



**Previo pago se deberá solicitar a los Jefes o Responsables de Farmacia o Laboratorio del Si.Pro.Sa. informe por ESCRITO de los casos que consideró requerir el REMITO de ORIGEN y CERTIFICADO de HABILITACIÓN**

**ARTICULO 11°: INCUMPLIMIENTOS**

En caso de no retirar las Órdenes de Compra o incumplir el Proveedor con la entrega en tiempo, en forma y en la cantidad y/o precios adjudicados que se detallan en las respectivas Órdenes de Compra, se aplicarán las penalidades previstas en la Resolución N° 388/SPS-21/06/05, sus modificatorias y concordantes.

La mora se considera producida por el simple vencimiento del plazo contractual, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial. Los proveedores adjudicatarios que no efectúen las entregas en los plazos establecidos en las correspondientes Órdenes de Compra, sufrirán una multa diaria del 1% (UNO por ciento entendiéndose DIAS CORRIDOS) sobre el importe de la provisión no efectuada, hasta un tope del 33,33% (treinta y tres c/33/100 por ciento). La administración de cada Hospital ó Área se encuentra facultada para adquirir el producto a terceros, quedando la diferencia de precios a cargo del Proveedor en falta. Cada Servicio Asistencial emitirá, en caso de corresponder, la Resolución de Multa, la que será de aplicación automática y se hará efectiva afectando cualquier crédito que el Proveedor tuviera al cobro en ese Hospital o en cualquiera de los Hospitales o Áreas intervinientes, caso contrario copias de tales instrumentos resolutivos serán enviados al Secretario Ejecutivo Administrativo Contable y a la Dir.Gral.de Asuntos Jurídicos del Si.Pro.Sa. para su tramitación de cobro, afectando cualquier crédito que tuviere el Proveedor en la Tesorería General del SIPROSA y para su consideración como antecedente en futuros Cotejos de Precios.

**ARTICULO 12°: SANCIONES**

Serán de aplicación las previstas en los artículos 69 al 71 de la Resolución N° 388/SPS-21/06/05 - Anexo I "Reglamento de Contrataciones".

**ARTICULO 13°: SELLADO**

Cada una de las hojas de la documentación presente, deberá llevar el sellado de Ley (\$ 1,00 (uno) por cada hoja).

**ARTICULO 14°:**

PARA SER ACEPTADA LA PROPUESTA EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON:

- 1) Habilitación y Categorización del Departamento de Fiscalización Farmacia y Tecnología Médica del Si.Pro.Sa. o anmat, y Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por D.G.R.
- 2) Poder del Representante y del Firmante certificado por Escribano Público, otorgado por el Laboratorio productor.

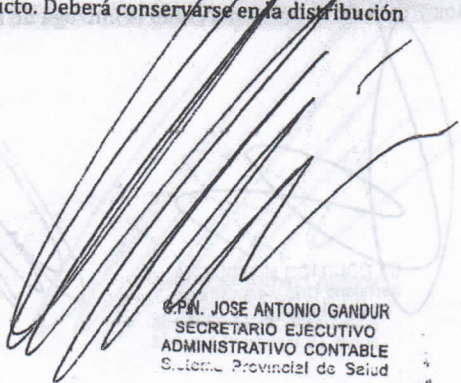
**EL SOBRE DE SU OFERTA DEBE CONTENER**

- 1) El presente Pliego y el Pliego de Bases Generales, IMPRESO debidamente firmado y con aclaración.
- 2) La propuesta IMPRESA firmada y con aclaración.
- 3) **RESPALDO MAGNETICO (diskette-CD-Pen Driver) de la propuesta como condición excluyente.**

**ARTICULO 15°: ALIMENTACION PARENTERAL**

Las Fórmulas deberán ser personalizadas o Standard, según la necesidad del paciente. La Fórmula deberá adecuarse al pedido de cada servicio. La presentación de la Fórmula deberá ser en doble Bolsa Estéril, con sobre Bolsa de protección, con su correspondiente guía de perfusión intra venosa pre ensamblada mediante acople tipo luer-lock en área estéril o bien guía colocada en área estéril, que garantice integridad y esterilidad del contenedor primario hasta el momento de la administración del producto. Deberá conservarse en la distribución

  
DR. DOMINGO MOSQUERA  
Secretario Grel. Administrativo  
Sistema Provincial de Salud

  
SR. JOSE ANTONIO GANDUR  
SECRETARIO EJECUTIVO  
ADMINISTRATIVO CONTABLE  
Sistema Provincial de Salud