

Ministerio de Salud Pública  
Sistema Provincial de Salud  
Tucumán

HUGO L. A. FERNANDEZ  
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCION DE DESPACHO  
Sistema Provincial de Salud



-4-

RESOLUCIÓN N° **556** /SEAC.-  
EXPEDIENTE N° 263/617-CYA- 2.018.-

\*Es obligatorio ingresar las MARCAS (sin abreviaturas) de los productos cotizados, la falta de la misma será objeto de desestimación del renglón propuesto.  
LOS PROVEEDORES DEBEN GARANTIZAR QUE LOS ENVASES DE LOS INSUMOS MEDICOS y/o de LABORATORIO, CONSERVEN DEBIDAMENTE EL ASPECTO E INTEGRIDAD DE LOS EMBALAJES CON SUS CORRESPONDIENTES TROQUELES (aquellos productos que correspondiere) E IDENTIFICAR CON LOGO O NOMBRE DE LA FIRMA PROVEEDORA LA PARTE EXTERNA DE LAS CAJAS O ENVASES  
El envase debe ser cerrado o en su defecto si se fracciona estar perfectamente cerrado, sellado y rotulado con nombre del producto y firma proveedora.

**ARTICULO 6°: VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

El vencimiento de los Medicamentos, Materiales Descartables y Drogas Oncológicas, no deberá ser inferior de doce (12) meses según corresponda la entrega, y el de los Reactivos de Laboratorio menor a seis (6) meses según corresponda la entrega, a partir de la fecha de entrega.

**ARTICULO 7°: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes están obligados a mantener el precio de la propuesta hasta la Publicación Oficial del Cotejo de Precios, manteniendo cualesquiera fueran los errores u omisiones en que hubiesen incurrido.

**ARTICULO 8°: MARCAS**

Las Dependencias dependientes del Si.Pro.Sa. no solicitan o especifican MARCA de ningún insumo, entendiéndose que si se menciona "TIPO", es al sólo efecto de señalar las características generales del producto.

**ARTICULO 9°: PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**

El establecimiento podrá exigir muestras de INSUMOS MÉDICOS necesarias y suficientes para todos o algún PRODUCTO en particular.

**ARTICULO 10°: DOCUMENTACIÓN PARA PAGO**

Las Facturas para el correspondiente pago deberán presentarse acompañadas del/de los REMITO/S en los que se consignará indefectiblemente PARTIDA o NÚMERO de LOTE de cada uno de los PRODUCTOS detallados en el mismo, FECHA de VENCIMIENTO y NÚMERO de ORDEN de COMPRA, el CERTIFICADO de LIBRE DEUDA, expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán. El Poder del Representante de la Firma (o de las personas que firman las propuestas) ante Escribano Público. La entrega de los Productos adjudicados junto con la documentación correspondiente (Facturas y Remitos) se debe realizar en DOS PARTES: -1<sup>era</sup> Julio 2<sup>da</sup> en Agosto de 2018, y como plazo máximo dentro de los 7 días de haber concretado la entrega de los productos.

Previo pago se deberá solicitar a los Jefes o Responsables de Farmacia o Laboratorio del Si.Pro.Sa. informe por ESCRITO de los casos que consideró requerir el REMITO de ORIGEN y CERTIFICADO de HABILITACIÓN

**ARTICULO 11°: INCUMPLIMIENTOS**

En caso de no retirar las Órdenes de Compra o incumplir el Proveedor con la entrega en tiempo, en forma y en la cantidad y/o precios adjudicados que se detallan en las respectivas

Dr. OSWALDO MOSQUERA  
Secretario Oral Administrativo  
Sistema Provincial de Salud

CEN. JOSÉ ANTONIO GANDUR  
SECRETARIO EJECUTIVO  
ADMINISTRATIVO CONTABLE  
Sistema Provincial de Salud